

Số: 193 /QĐ-TLSG

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế hoạt động của Mạng lưới an toàn vệ sinh viên của Công ty Thuốc lá Sài Gòn

HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN CÔNG TY THUỐC LÁ SÀI GÒN

Căn cứ Quyết định số 319/2005/QĐ-TTg ngày 06/12/2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển Nhà máy Thuốc lá Sài Gòn thuộc Tổng công ty Thuốc lá Việt Nam thành Công ty TNHH MTV thuốc lá Sài Gòn và Quyết định số 39/QĐ-TLVN ngày 20/01/2016 của Tổng công ty Thuốc lá Việt Nam phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH MTV Thuốc lá Sài Gòn;

Theo đề nghị của Giám Đốc Công ty,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành theo quyết định này Quy chế hoạt động của Mạng lưới an toàn vệ sinh viên của Công ty Thuốc lá Sài Gòn.

Điều 2. Ban Giám Đốc, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, ban chuyên môn nghiệp vụ Công ty và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 70A/QĐ-TLSG ngày 06/01/2018 của Công ty Thuốc lá Sài Gòn. /

Nơi nhận :

- Như điều 2;
- Tcty (để báo cáo);
- HĐTV-BGD;
- ĐU-CD-ĐTN;
- Lưu: VT, CD. *mm*

**TM. HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN
CHỦ TỊCH**



Nhâm Minh Thuận

CHƯƠNG II

TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ VÀ HOẠT ĐỘNG MẠNG LƯỚI ATVSV

Điều 4: Trách nhiệm của người sử dụng lao động

1. Ra quyết định thành lập mạng lưới ATVSV trên cơ sở tham mưu của Ban chấp hành công đoàn Công ty.
2. Phối hợp với Công đoàn Công ty xây dựng và duy trì hoạt động của mạng lưới ATVSV.
3. Chi trả phụ cấp cho ATVSV theo quy định, mức phụ cấp do người sử dụng lao động và Ban chấp hành Công đoàn Công ty thống nhất thỏa thuận.
4. Tổ chức và chi phí cho việc bồi dưỡng nghiệp vụ cho ATVSV.
5. Cung cấp sổ ghi chép hàng ngày cho ATVSV.

Điều 5: Trách nhiệm của Công đoàn Công ty, Công đoàn bộ phận

1. Hướng dẫn ATVSV hoạt động.
2. Thông qua sổ ghi chép hàng ngày của ATVSV, Ban chấp hành Công đoàn tổng hợp ý kiến người lao động, đánh giá tình hình thực hiện công tác ATVSLĐ tại nơi sản xuất. Tham gia với người sử dụng lao động các giải pháp ATVSLĐ.
3. Theo dõi tình hình hoạt động của ATVSV, đánh giá hoạt động, chấm điểm, tổ chức bình xét, đề xuất khen thưởng đối với ATVSV.

CHƯƠNG III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN, CHẾ ĐỘ SINH HOẠT CỦA AN TOÀN VỆ SINH VIÊN

Điều 6. Nhiệm vụ của ATVSV

1. Đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn mọi người trong tổ, kể cả tổ trưởng sản xuất nâng cao nhận thức, ý thức bảo vệ mình và chấp hành nghiêm chỉnh quy định về ATVSLĐ, bảo quản các thiết bị an toàn, phương tiện bảo vệ cá nhân.
2. Giám sát việc thực hiện tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, nội quy ATVSLĐ, phát hiện những thiếu sót, vi phạm về ATVSLĐ, những trường hợp mất an toàn, vệ sinh của máy, thiết bị, vật tư, chất và nơi làm việc.
3. Tham gia xây dựng kế hoạch ATVSLĐ; tham gia hướng dẫn biện pháp làm việc an toàn đối với người lao động mới đến làm việc ở tổ.
4. Kiến nghị với tổ trưởng hoặc cấp trên thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hộ lao động, biện pháp bảo đảm ATVSLĐ và khắc phục kịp thời những trường hợp mất an toàn, vệ sinh của máy, thiết bị, vật tư, chất và nơi làm việc.
5. Phối hợp với bộ phận quản lý công tác an toàn, vệ sinh lao động của đơn vị và Trạm y tế Công ty trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.
6. Báo cáo tổ chức Công đoàn hoặc thanh tra lao động khi phát hiện vi phạm về an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc hoặc trường hợp mất an toàn của máy, thiết bị, vật tư, chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động đã kiến nghị với người sử dụng lao động mà không được khắc phục.

Điều 7. Quyền hạn của an toàn vệ sinh viên

1. Được cung cấp thông tin đầy đủ về biện pháp mà người sử dụng lao động tiến hành để bảo đảm ATVSLĐ tại nơi làm việc;
2. Được dành một phần thời gian làm việc để thực hiện các nhiệm vụ của ATVSV nhưng vẫn được trả lương cho thời gian thực hiện nhiệm vụ và được hưởng phụ cấp trách nhiệm.
3. Yêu cầu người lao động trong tổ ngừng làm việc để thực hiện các biện pháp bảo đảm ATVSLĐ, nếu thấy có nguy cơ trực tiếp gây sự cố, tai nạn lao động và chịu trách nhiệm về quyết định đó.
4. Được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp hoạt động.

Điều 8. Hoạt động hàng ngày của an toàn vệ sinh viên

1. Hàng ngày ghi chép, tập hợp ý kiến, kiến nghị của người lao động các vấn đề liên quan đến ATVSLĐ và tổng hợp, thông báo đến người lao động về những vấn đề này.
2. Nhắc nhở người lao động trong tổ kiểm tra:
 - Tình trạng an toàn máy, thiết bị, dụng cụ kỹ thuật, dụng cụ an toàn, hệ thống điện nơi mình làm việc, thực hiện quy trình, quy phạm an toàn khi làm việc.
 - Kiểm tra, nhắc nhở việc sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân.
 - Kiểm tra điều kiện môi trường nơi làm việc; tình trạng vệ sinh, mặt bằng nhà xưởng đầu mỗi ca làm việc, trong thời gian làm và khi kết thúc công việc, ca làm việc. Phát hiện tình trạng thiếu an toàn, sự cố phát sinh gây nguy hiểm của máy, thiết bị, ghi chép vào sổ ATVSV để kịp thời báo cáo với người quản lý, bộ phận sửa chữa.
3. Kịp thời yêu cầu cấp trên bố trí, phân công khắc phục tình trạng thiếu vệ sinh, an toàn tại nơi làm việc, kiến nghị với tổ trưởng sản xuất, công đoàn cơ sở và những người quản lý về những vấn đề liên quan đến công tác ATVSLĐ, việc thực hiện các chế độ đối với người lao động.
4. Thông báo đến người lao động trong tổ về những hiện tượng thiếu an toàn, theo dõi và phát hiện những vi phạm về quy trình, quy định của người lao động trong quá trình làm việc, kịp thời phát hiện tai nạn lao động, sự cố xảy ra để báo cáo người quản lý.

Điều 9. Chế độ sinh hoạt, báo cáo

1. Hàng tháng, Công đoàn bộ phận và lãnh đạo đơn vị họp với mạng lưới an toàn viên của đơn vị để nghe và giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác ATVSLĐ.
2. Chủ tịch Công đoàn bộ phận có trách nhiệm báo cáo về hoạt động an toàn vệ sinh của Công đoàn bộ phận mình với Công đoàn Công ty hàng tháng.



CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Công đoàn Công ty có trách nhiệm phối hợp với các phòng ban, đơn vị chuyên môn hướng dẫn, chỉ đạo Công đoàn các bộ phận tổ chức hoạt động mạng lưới ATVSV. Thường xuyên kiện toàn tổ chức, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng.

Điều 11. Chế độ đánh giá, khen thưởng

1. Định kỳ 6 tháng, dựa trên ý kiến của lãnh đạo các đơn vị, Công đoàn bộ phận tổ chức đánh giá công tác ATVSV và báo cáo về Công đoàn Công ty. Dựa vào kết quả đánh giá, Công đoàn Công ty thực hiện tổng hợp, đề xuất khen thưởng cho các mạng lưới ATVSV và các ATVSV xuất sắc dựa trên Quy chế thi đua khen thưởng của Công ty.

2. Đối với ATVSV hoạt động không hiệu quả hoặc không hoàn thành nhiệm vụ hoặc xét thấy không còn đủ tiêu chuẩn theo quy định, Ban chấp hành Công đoàn bộ phận thông qua ý kiến lãnh đạo đơn vị đề nghị Công đoàn Công ty, Giám đốc xem xét đánh giá, thay thế ATVSV đó.

Điều 12: Điều khoản thi hành

Công đoàn Công ty phối hợp với Hội đồng ATVSLĐ và các đơn vị triển khai thực hiện quy chế này, hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động mạng lưới ATVSV có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị báo cáo, phản ánh về Công đoàn Công ty tổng hợp, trình Ban Giám đốc có ý kiến trước khi trình Hội đồng thành viên xem xét, quyết định điều chỉnh./. rl

**TM. HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN
CHỦ TỊCH**



Nhâm Minh Thuận